

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ....งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ...


เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....ตำแหน่ง.....บุคลากร ชำนาญการ.....  
เบอร์โทรสำนักงาน.....054237399.....ต่อ.....5137.....เบอร์มือถือ.....


- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- (✓) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...19...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ..2567.. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เวลา...08.00 น.....ถึงเวลา...16.00 น... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....  
.....สอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 4/2567.....

(✓) ห้องประชุมว่าง  
( ) ห้องประชุมไม่ว่าง

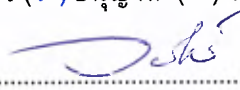
ลงชื่อ 

( นายจिरศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
วันที่ 9 ธ.ค. 2567  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ 

(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ) วันที่...9 ธ.ค. 2567...

เห็นควร (✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ 


(นางวารชฎานันท์ เมธีวชิรโยธิน) วันที่ 9 ธ.ค. 2567  
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- ( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- (✓) นางรวีสร นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ 

(นายจตุพร จันทรมา)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
วันที่ 9 ธ.ค. 2567